

## Direzione Nazionale SZ, 25 novembre 2017

### Procedura di adesione alla Rete Nazionale “Scuole Senza Zaino per una scuola comunità”

Aderire alla Rete Nazionale delle Scuole Senza Zaino prevede **7 fasi** (1 - fase conoscitiva, 2 - fase istruttoria e di adesione, 3 - fase di preparazione, 4 - fase iniziale, 5 - fase di attuazione, 6 - fase di inaugurazione, 7 - fase di prosecuzione/mantenimento) e **3 livelli** (1. “Candidato”, 2. “Avvio”, 3. “Miglioramento”).

#### 1. Fase CONOSCITIVA/ Livello CANDIDATO

##### 1.1 MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FORMALE

- a. Il Modulo per comunicare la Manifestazione di Interesse formale all’adesione alla Rete SZ di un’istituzione scolastica (**Allegato 1**), su carta intestata della scuola e sottoscritto dal Dirigente scolastico, deve essere inviato all'indirizzo mail [senzazaino.scuola.comunita@gmail.com](mailto:senzazaino.scuola.comunita@gmail.com).
- b. Una volta ricevuto il documento, la Direzione tecnica di SZ ([senzazaino.segreteria@gmail.com](mailto:senzazaino.segreteria@gmail.com)) invia alla scuola il collegamento ad un Modulo Google per la registrazione dei dati anagrafici sul *data base* del Gestionale SZ e, insieme al Referente regionale, individua la persona della Direzione Nazionale o altre persone qualificate (Dirigenti/ Referenti Scuole Polo/ Incaricati dal Referente regionale) che curerà un incontro di presentazione presso la scuola richiedente.

##### 1.2 PRESENTAZIONE DEL MODELLO AI DOCENTI

- a. L’incontro di presentazione può coinvolgere, oltre il Collegio dei Docenti, anche i rappresentanti del Consiglio d'Istituto e/o dell'Ente Locale. Ha una durata di due/tre ore, durante le quali è illustrato il Modello e sono fornite informazioni sulla Rete Nazionale e sul percorso da attivare per arrivare all'attuazione di SZ nelle classi (assunzione dei 10 impegni, collaborazione dei genitori, interventi dell'Ente Locale). L’incontro è organizzato dalla scuola, sentita la disponibilità della persona incaricata per la presentazione, ed è a carico della scuola richiedente.
- b. Il costo delle presentazioni è quantificato in un *forfait* di 3 ore a Euro 41,32 lordi, a cui devono essere aggiunte le spese di soggiorno e viaggio; nel caso in cui si debba utilizzare l'auto anziché i mezzi pubblici, il costo sarà comunque equiparato a quello del viaggio in treno (ai sensi della Delibera Direzione Nazionale Senza Zaino n° 2 del 17/12/2016).

##### 1.3 SOPRALLUOGO

- a. Unitamente all'incontro di presentazione, il rappresentante della Direzione Nazionale svolge un sopralluogo nel plesso o nei plessi interessati all'attuazione, per verificarne la fattibilità dal punto di vista strutturale. Questa visita rientra nel *budget* del punto 2.

La **domanda di adesione alla Rete** dovrà pervenire **entro il 31 dicembre di ogni anno**, per poter attuare il Modello SZ a partire dall’anno scolastico successivo (settembre).

La fase conoscitiva può anche concludersi con una NON adesione alla Rete Nazionale.

## 2. Fase ISTRUTTORIA e di ADESIONE

### 2.1 DELIBERA

- a. È necessario che il Consiglio d'Istituto deliberi l'adesione indicando anche con quanti e quali plessi/ quante e quali classi (o sezioni della scuola dell'infanzia) intende iniziare ad applicare il modello, fermo restando che gradualmente l'operazione dovrà interessare almeno un intero corso.

### 2.2 ACCORDO DI RETE

- a. L'Accordo di Rete, sottoscritto dal Dirigente scolastico, deve essere inviato all'indirizzo *mail* sopraccitato [senzazaino.segreteria@gmail.com](mailto:senzazaino.segreteria@gmail.com).
- b. Nell'Accordo di Rete, è prevista l'assunzione dei 10 impegni per i dirigenti scolastici (Allegato 2) e dei 10 impegni per gli insegnanti e le scuole (Allegato 3).
- c. È cura della Direzione tecnica inviare le coordinate per l'accesso alla Piattaforma Gestionale SZ delle istituzioni scolastiche in Rete, per l'inserimento di tutti i dati e della documentazione sul portale della Piattaforma Gestionale SZ, insieme al Manuale d'uso della Piattaforma Gestionale SZ (Allegato 4).
- d. Con la sottoscrizione dell'Accordo di Rete, l'istituto si impegna anche al pagamento della quota annuale all'Istituto Capofila.

### 2.3 ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA DA PARTE DELLA DIREZIONE NAZIONALE SZ

- a. Sentito il parere del Referente regionale e del dirigente scolastico della Scuola Polo di riferimento, la Direzione Nazionale SZ delibera sull'accoglimento della richiesta.
- b. La condizione dell'accoglimento è che il Modello Senza Zaino sia inserito nel Piano dell'Offerta Formativa e nel Piano della Formazione dell'Istituto richiedente.

## 3. Fase PREPARAZIONE (sistemazione dei locali)

### 3.1 INDIVIDUAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI

- a. In questa fase, insieme al Referente regionale e/o al Dirigente scolastico della Scuola Polo e agli esperti SZ, sono individuati gli spazi per l'attuazione del Modello e scelti gli arredi più adatti, fermi restando i principi delle *Linee Guida sugli spazi e gli arredi delle scuole SZ*.

### 3.2 INTERVENTO ENTE LOCALE E GENITORI

- a. È determinante la collaborazione dell'Ente locale e dei genitori per:
  - risistemazione dei locali (eventuali lavori in muratura, imbiancatura, ...)
  - acquisto arredi scolastici e sistemazione dell'arredo presente (aggiustatura, verniciatura, ...)
  - acquisto, costruzione e/o sistemazione di materiali e strumenti didattici
  - sistemazione/ costruzione degli strumenti per la comunicazione visuale
  - individuazione delle aule da sistemare (si può iniziare coinvolgendo una o più classi/sezioni nella sistemazione, considerando una programmazione pluriennale che porti a compimento la sistemazione di tutta la scuola).

#### 4. Fase INIZIALE (Formazione)/ Livello AVVIO

- a. I docenti, a gruppi formati di norma da non meno di 15 e non più di 25 persone, svolgono 25 ore di formazione per l'attuazione del modello nelle classi.
- b. Tale formazione è tenuta da uno o più formatori appartenenti all'Albo dei Formatori di SZ individuati dal Referente regionale.
- c. La prima formazione verte sui valori portanti di SZ (Ospitalità, Responsabilità, Comunità). Ha per contenuti, previsti dalle *Linee Guida SZ generali*, 5 passi:
  - Primo passo - Organizzare gli spazi, dotarsi di strumenti e tecnologie didattiche
  - Secondo passo - Organizzare la classe (sezione)/Differenziare l'insegnamento
  - Terzo passo - Progettare, valutare e organizzare le attività didattiche
  - Quarto passo - Gestire e sviluppare la scuola come comunità
  - Quinto passo - Coinvolgere i genitori, aprirsi al territorio e al mondo.
- d. La formazione è a carico della scuola secondo il Tariffario deliberato dalla Direzione Nazionale SZ, in base alle tabelle nazionali.
- e. La formazione può riguardare inizialmente i docenti delle classi/sezioni della scuola interessata e prevedere, nel contempo, momenti comuni a tutti i docenti della scuola.

#### 5. Fase di ATTUAZIONE

- a. Durante il primo anno di attuazione, i docenti svolgono ancora 25 ore di formazione, sempre a carico della scuola, per rafforzare le loro competenze e sviluppare ulteriormente gli argomenti trattati in precedenza.

#### 6. Fase di INAUGURAZIONE

Il definitivo inserimento come scuola Senza Zaino nella Rete Nazionale si realizza con:

- a. l'avvenuta conclusione di almeno 50 ore del percorso formativo
- b. la rispondenza ai Requisiti di Base di attuazione del Modello SZ (Allegato 5)
- c. l'inaugurazione della scuola Senza Zaino con una manifestazione ufficiale alla presenza delle autorità locali, del Responsabile nazionale della Rete o di un membro del Gruppo Promotore, del Referente regionale e del Dirigente della Scuola Polo di riferimento.

#### 7. Fase di PROSECUZIONE (mantenimento)/ Livello MIGLIORAMENTO

Negli anni successivi si prevede:

- a. il pagamento della quota annuale
- b. il coinvolgimento dei docenti delle eventuali rimanenti sezioni/classi della scuola
- c. la formazione continua di almeno 25 ore l'anno come manutenzione concordata con il Referente regionale

- d. la partecipazione agli incontri e agli eventi regionali e nazionali SZ
- e. la realizzazione della giornata *Senza Zaino Day*
- f. la partecipazione al sistema di valutazione e certificazione predisposto da SZ fra cui l'autovalutazione mediante CAF EDU SZ
- g. l'affiancamento all'istituto di un *tutor* Senza Zaino
- h. le azioni di miglioramento pianificate
- i. il mantenimento degli ambienti.

### **I nuovi docenti**

Si prevede, per docenti trasferiti nella scuola SZ, di nuova nomina o supplenti annuali:

- a. la realizzazione del tutoraggio dei nuovi docenti predisposto dal Referente SZ di istituto con il supporto del *tutor* SZ
- b. la realizzazione di almeno 25 ore di formazione, progettate insieme al Referente regionale SZ per i nuovi docenti.

Delibera n° 1 Direzione Nazionale Senza Zaino 25 novembre 2017

**Fine del documento**